

## ПРОТОКОЛ ПОРУЧЕНИЙ

Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, данного во время рабочей встречи  
с директором департамента по работе с обращениями граждан Администрации Главы и Правительства  
Чеченской Республики А.С.Тамаевым и директором департамента по национальной политике и взаимодействию  
с гражданским обществом Министерства Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям,  
печати и информации И.С-У.Вахидовым

(№ 01-65 от 21 июля 2014 года)

№ п/п	Содержание поручения	Срок исполнения	Исполнители
1.	В целях совершенствования форм и методов работы с населением, своевременного и оперативного принятия мер по решению актуальных вопросов проводить совместно с заинтересованными ведомствами Чеченской Республики, через электронные и печатные средства массовой информации, работу по информированию и разъяснению населению Чеченской Республики о наличии государственных программ, направленных на социальную поддержку и защиту различных категорий граждан.	постоянно	А.С. Тамаев - директор департамента по работе с обращениями граждан Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;  И.С-У. Вахидов - директор департамента по национальной политике и взаимодействию с гражданским обществом Министерства Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации

2.	Во взаимодействии со службой занятости населения Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики проработать дополнительный механизм информирования населения о наличии вакантных должностей в органах государственной и муниципальной власти Чеченской Республики.	до 21 августа 2014 года	<p>А.С. Тамаев - директор департамента по работе с обращениями граждан Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;</p> <p>И.С-У. Вахидов - директор департамента по национальной политике и взаимодействию с гражданским обществом Министерства Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации</p>
----	---	----------------------------	--

Примечание: информацию о ходе реализации поручений постоянного характера представлять один раз в квартал в отдел контроля исполнения нормативных актов и поручений управления организационной и контрольной работы.

Исполняющий обязанности  
Руководителя Администрации  
Главы и Правительства  
Чеченской Республики

*Т.У. Мадаев*

Т.У.Мадаев